

Rédaction d'un projet de création et d'installation réaliste d'un cabinet de groupe de médecins généralistes.

Ce projet comprend :

- la phase d'étude de besoin, de telle sorte que ce cabinet réponde à des réels besoins de santé du secteur géographique où l'installation se fera
- la phase d'étude de moyens à mettre en place, qui se partagent entre
 - o locaux,
 - o moyens techniques,
 - o moyens humains
 - o moyens administratifs
 - o moyens financiers
- les démarches à réaliser
- le calendrier des démarches.
- les contrats à prévoir
- les modes de relation entre associés
- les budgets prévisionnels de dépense sur trois ans, et de recette sur trois ans
- les investissements
- les financements

Une fois le projet établi, il pourra être présenté à l'ensemble des participants à l'enseignement S6. Ce projet pourra éventuellement être mis en œuvre dans la réalité, par certains d'entre vous ou par d'autres internes.

Il aura de toute manière le mérite de vous avoir fait travailler et réfléchir la réalité d'un exercice de médecin généraliste.

La méthode de travail

Vous travaillerez essentiellement de façon non présentielle, en vous répartissant les tâches de la rédaction de chaque partie du projet.

Le document de départ, qui donne une structure de démarche, est le document commun à tous les groupes, document qui se nomme « REDIGER UN PROJET ».

Ce document, disponible sur le serveur Google Drive, a la propriété d'accepter les modifications apportées par chacune des personnes autorisées de notre groupe, ce qui permet d'utiliser tous ensemble un document commun, et de suivre son enrichissement.

Il vous faut donc vous connecter à Google Drive, en cliquant sur le lien envoyé par Philippe HILD dans son message de contact, lien qui vous autorise à accéder au dossier partagé. En cas de difficulté, contactez le par l'adresse ci après : s6dmgstras@gmail.com.

Ensuite il vous faut vous concerter pour vous répartir les tâches, chacun, seul ou à deux, se chargeant d'une ou plusieurs parties du travail.

Il vous faudra certainement rechercher des réponses aux différentes questions auxquelles vous serez confrontés, c'est justement l'un des intérêts de cette méthode. Je vous aiderai à trouver des ressources si vous êtes en difficulté, et comme vous me soumettrez vos écrits, je vous donnerai mon avis sur les informations que vous aurez trouvées (pertinence, adaptation à la question posée, intérêt pour la pratique, etc...).

Parfois il vous faudra aller chercher les informations là où elles se trouveront, en vous déplaçant.

Chaque information devra s'appuyer sur des sources identifiables et vérifiables, références citées, sachant que je me chargerai de leur contrôle.

Présentation

A l'issue de la rédaction du document, nous établirons ensemble un document de présentation du projet, sur un PowerPoint, avec informations, données, photos éventuelles, plans, vues virtuelles, trombinoscope de l'équipe, etc...

Planification

Il faut que nous planifiions le travail

- répartition des tâches
- calendrier de rédaction, avec échéances

Donc dès ce jour, qui fait quoi, qui se charge de quelles parties de la rédaction ?

Merci de vos réponses rapides.

Pierre Tryleski