

# Check-list pour un article original

Prof. Dr. Jean-François Chenot, MPH

## Principes généraux

Se procurer les instructions aux auteurs du journal cible!

Se procurer la check-list pour le type de recherche ([www.equator-network.org](http://www.equator-network.org))

## Type de publication

## Guidelines de communication/ standard of Reporting

Essai clinique randomisé

**CONSORT**

Etude observationnelle

**STROBE**

Etude diagnostique

**STARD**

Revue systématique, méta-analyse

**PRISMA**

Lignes directrices

**SQUIRE**

Recherche qualitative

**COREQ**

Toutes les abréviations utilisées dans le manuscrit  
sont écrites en toutes lettres la première fois.

Aucune phrase n' a plus de 3 lignes.

### 1. Couverture / *cover sheet* (1 page)

Le titre est précis et informatif, et permet au lecteur  
de comprendre de quoi il s'agit.

Il n'y a pas d'abréviation dans le titre.

Le type d'étude est précisé à la fin du titre.

Affiliation de tous les auteurs sont données et  
les coordonnées de l'auteur correspondant sont donnés.

### 2. Sommaire(resumée) / *abstract* (une page)

Le sommaire est structuré (introduction, question de recherche, méthode,  
résultats, discussion).

Le résumé est une réflexion précise du contenu du manuscrit.

Dans la section méthode le type d'étude est précisé.

Les abréviations utilisées dans résumé sont écrit en toutes lettres.

### 3. Introduction / *background* (½ - 1 page)

#### Question clé à laquelle répondre: Pourquoi on a fait cette étude?

La première phrase clarifie de quoi il s'agit dans le manuscrit.

Les articles les plus importants dans le champ de recherche sont mentionnés.

L'introduction clarifie pourquoi le sujet du manuscrit est important.

### 4. Question de recherche / *research question or aim*

La question de recherche principale est formulée de façon précise (PICOT?)

Les questions de recherche secondaires sont formulées de façon précise.

La discussion répond plus tard aux questions de recherche secondaires

### 5. Méthode (1 - 1½ pages)

#### Question clé à laquelle répondre: Qu'est-ce qu'on a fait?

Les sous-sections  
de la méthode

- design de l'étude
- recrutement
- intervention
- collection des données / instruments
- analyse statistique / méthode d'analyse qualitative
- formalités
  - protection de données
  - permission du comité d'éthique
  - enregistrement d'un essai

# Check-list pour un article original

Prof. Dr. Jean-François Chenot, MPH

- Le type d'étude est précisé dans la première phrase.
- La population cible est le lieu de recrutement est décrit.
- Les critères d'inclusion et d'exclusion sont décrits.
- L'intervention est le critère de jugement est décrit.
- Les instruments sont décrits.
- La collection de données est décrite.
- Étude pilote est décrit ?
- La protection de données (anonymat) est décrite.
- La permission de comité d'éthique est mentionnée.
- L'analyse statistique est décrite.
- Enregistrement de l'étude si nécessaire

## 6. Résultats, tableaux, figures / results, tables, figures (env. 2-3 pages,)

### Question clé à laquelle répondre: Qu'est-ce qu'on a trouvé?

- Le recrutement des sujets est décrit.
- Les données sociodémographiques des sujets sont données?
- Toutes les tableaux et figures sont numérotés.
- Il y a une référence à chaque tableau et à chaque figure dans le manuscrit.
- Le contenu le plus importante de chaque tableau et figure est résumé dans le manuscrit.
- Tous les tableaux et figures ont un titre ou une légende informative.
- Toutes les abréviations utilisées dans les figures et tableaux sont explicitées en toutes lettres dans la légende.
- Les résultats sont seulement présentés, sans discussion ou interprétation. (Exception: études qualitatives)
- Les résultats sont illustrées par citations des transcriptions (verbatim) (seulement études qualitatives)
- Tous les résultats présentés sont discutés dans la discussion (sinon supprimer).

## 7. Discussion / discussion (env. 1-3 pages)

### Question clé à laquelle répondre: Qu'est-ce ça veut dire?

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Les sous-sections de la discussion | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ résumé des principaux résultats / summary of the main results</li><li>▪ interprétation des données / meaning of the results</li><li>▪ comparaison avec la littérature / comparison with literature</li><li>▪ forces et faiblesses de l'étude / strength and limitations</li><li>▪ conclusion / conclusion</li></ul> |
|------------------------------------|---|

- Les résultats principaux sont résumés en quelques phrases.
- La signification des résultats est expliquée de façon structurée et mise en relation avec d'autres études
- Il n'y a pas de discussion des résultats autres que ceux donnés dans la section résultats.
- Les forces et faiblesses sont mentionnées.
- La conclusion précise les conséquences des résultats pour la pratique
- La conclusion précise les conséquences des résultats pour la recherche.
- La conclusion a une relation avec les résultats de l'étude.

## 9. Conflit d'intérêts / conflict of interest

- Les conflits d'intérêts sont déclarés
- Parfois: La fonction de chaque auteur est déclarée
- Les sources de financement éventuelles sont déclarées

## 9. Références / literature (maximum 30)

- Les références sont citées selon les exigences du journal.
- Chaque citation dans le manuscrit se trouve parmi les références.
- Chaque référence est citée dans le manuscrit.